

## 相談支援内容

記載の支援内容は一例です。お気軽にご相談ください。

### 1 評価・処遇制度

- (1) 採用基準
- (2) 配置・異動基準
- (3) 昇進・昇格基準
- (4) 人事考課・評価制度
- (5) 賃金体系制度
- (6) 賞与制度
- (7) 退職金制度
- (8) 諸手当制度
- (9) 正社員転換制度
- (10) 職務・勤務地限定正社員制度
- (11) その他の評価・処遇制度

### 2 研修制度

- (1) 教育訓練計画
- (2) 職業能力評価項目の整備
- (3) 職種別研修
- (4) 階層別研修
- (5) 自己啓発補助制度
- (6) 社内検定制度
- (7) 技能検定等、各種試験受験に対する支援制度
- (8) その他の研修制度

### 3 健康づくり制度

- (1) 人間ドック
- (2) 腰痛健康診断
- (3) インフルエンザ予防接種
- (4) その他の健康づくり制度

### 4 休暇・労働時間制度

- (1) 所定労働時間の短縮
- (2) 所定外労働時間の削減
- (3) フレックスタイム制
- (4) 週休二日制、週休三日制や四週八休制等
- (5) 年次有給休暇の取得促進

- (6) 法定以上の育児休業制度
- (7) 法定以上の介護休業制度
- (8) 特別休暇
- (9) 短時間勤務制度
- (10) その他の休暇・労働時間制度

### 5 業務管理・組織管理・人間関係管理制度

- (1) メンター制度、チューター制度
- (2) カウンセリング制度
- (3) セクシャルハラスメント、パワーハラスメント、マタニティハラスメント等の防止措置
- (4) 朝礼
- (5) 社内報
- (6) 提案制度
- (7) 表彰制度
- (8) 苦情処理制度
- (9) 介護ロボットの導入等による業務の効率化
- (10) その他の業務管理・組織管理・人間関係管理制度

### 6 福利厚生

- (1) 財形福祉
- (2) 社内預金
- (3) 共済制度
- (4) 慶弔金
- (5) レクリエーション
- (6) 定年退職前教育
- (7) 企業年金
- (8) その他の福利厚生制度